

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 29 W GORZOWIE WLKP.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola w ustalonych godzinach: od 6.30 do 8.00, 14.30 – 16.30, lub w wyjątkowych sytuacjach w dowolnym czasie, po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela grupy o późniejszym przybyciu dziecka i wcześniejszym odebraniu.
2. Ze względu na bezpieczeństwo wychowanków drzwi przedszkola zamykane są o godz. 8:15, a otwierane o godz. 14:30. W godzinach otwarcia przedszkola w holu dyżuruje woźna.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiedzialni są za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. Dziecko chorego lub którego stan uzasadnia podejrzenie o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.
6. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie zapewniające mu pełne bezpieczeństwo, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
7. Wypełnione upoważnienia do odbioru dziecka na dany rok szkolny (załącznik nr 1), rodzice osobiście przekazują nauczycielom. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane bądź zmienione przez rodziców (prawnych opiekunów).
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić osobę pełnoletnią do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola (załącznik nr 2). W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach mogą upoważnić osobę niepełnoletnią, jeżeli uważają ją za odpowiedzialną i złożą pisemną wolę przyjmując na siebie pełne konsekwencje i odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo swojego dziecka (załącznik nr 3). Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie osobiście upoważnienia w formie pisemnej dzień przed lub w dniu odbioru dziecka.
9. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczycielki.
10. Na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna, czy innej osoby, dziecko nie może być wydane.
11. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
12. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
13. Życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
14. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście od nauczycielki.
15. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 29

Upoważniam do odbioru z przedszkola mojego dziecka
 (imię i nazwisko dziecka)

następujące osoby:

L.p.	Imię, nazwisko, nr dowodu/ pesel, stopień pokrewieństwa	Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych* (czytelny podpis)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola.

Gorzów Wlkp.
 (data)

(czytelny podpis rodziców lub opiekunów)

*Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola Miejskiego nr 29 „Kasztanowa Kraina”, ul. Wróblewskiego 48 w Gorzowie Wlkp. Administratorem danych jest przedszkole, w imieniu którego obowiązki administratora danych osobowych wykonuje dyrektor. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu lub do chwili zmiany deklaracji przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione. Dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/y, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz do wnoszenia w ich treść zmian.

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

W dniu..... upoważniam Pana/Panią.....
(IMIĘ I NAZWISKO / PESEL/STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA)

Legitymującą się dokumentem tożsamości.....
(NR DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI)

do odbioru z przedszkola mojego dziecka.....
(IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA)

Jednocześnie przyjmuję na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu i ponoszę odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

Gorzów Wlkp.
(DATA) (CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓ)

Z  da osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych*
(CZYTELNY PODPIS)

*Zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola Miejskiego nr 29 „Kasztanowa Kraina”, ul. Wróblewskiego 48 w Gorzowie Wlkp. Administratorem danych jest przedszkole, w imieniu którego obowiązki administratora danych osobowych wykonuje dyrektor. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu lub do chwili zmiany deklaracji przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione. Dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/y, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz do wnoszenia w ich treść zmian.

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam osobę niepełnoletnią
(IMIĘ I NAZWISKO / PESEL/STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA)

Legitymującą się dokumentem tożsamości.....
(NR DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI)

do odbioru z przedszkola mojego dziecka.....
(IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA)

Jednocześnie przyjmuję na siebie pełne konsekwencje i odpowiedzialność prawną związaną z bezpieczeństwem mojego dziecka w drodze do domu pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

Gorzów Wlkp.
(DATA) (CZYTELNY PODPIS RODZICÓW/OPIEKUNÓ)

Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych*
(CZYTELNY PODPIS)

*Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola Miejskiego nr 29 „Kasztanowa Kraina”, ul. Wróblewskiego 48 w Gorzowie Wlkp. Administratorem danych jest przedszkole, w imieniu którego obowiązki administratora danych osobowych wykonuje dyrektor. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu lub do chwili zmiany deklaracji przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione. Dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/y, że przysługuje mi prawo dostępu do ich treści oraz do wnoszenia w ich treść zmian.